



Stichting Incident Management Nederland

Beroepsreglement 2019 - 2022

Beroepsreglement behorende bij de *Aanbestedingsleidraad 2019 - 2022*

Beroepsreglement 2019 - 2022 180608/IWW/iww
's-Gravenhage, 8 juni 2018

Beroepsreglement 2019 - 2022

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanbestedingsleidraad	<i>Aanbestedingsleidraad 2019 - 2022</i>
Stichting IMN	Stichting Incident Management Nederland
Alarmcentrale	één van de in Stichting IMN participerende alarmcentrales
Commissie	Commissie van Beroep als bedoeld in dit reglement
Belanghebbende	iedere partij die een geldige inschrijving heeft gedaan voor een specifiek rayon in de aanbesteding 2019 - 2022 alsmede de Stichting IMN
Besluit	beslissing van Stichting IMN tot het al dan niet aangaan van een <i>Bergingsovereenkomst 2019 - 2022</i>

2. Vertegenwoordiging

Iedere partij kan zich ter behartiging van zijn belangen in de beroepsprocedure van de Commissie laten bijstaan dan wel vertegenwoordigen door een gemachtigde. De Commissie zal van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

3. Samenstelling van de Commissie

- 3.1. De Commissie wordt gevormd door een deskundige jurist. Deze is niet in dienst of overigens afhankelijk van Stichting IMN, een alarmcentrale, een andere bij de aanbestedingsprocedure betrokken partij dan wel een belangenvereniging van bergingsbedrijven.
- 3.2. De Commissie wordt inhoudelijk ondersteund door een secretaris.
- 3.3. De Commissie wordt administratief en logistiek ondersteund door het secretariaat van Stichting IMN.

4. Toetsingscriteria van de Commissie

De Commissie toetst een Besluit waartegen beroep is ingesteld aan de procedure en selectiecriteria zoals vastgelegd in de *Aanbestedingsleidraad*. De Commissie stelt vast of Stichting IMN, met inachtneming van voorbedoelde procedure en criteria, in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen waartegen beroep is ingesteld.

5. Werkwijze van de Commissie

De Commissie beoordeelt een beroep tegen een Besluit en regelt haar eigen werkzaamheden met inachtneming van dit reglement.

6. Indienen van een beroepschrift

- 6.1. Alleen belanghebbenden kunnen een beroep indienen tegen een Besluit. Het instellen van beroep geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij de Commissie.
- 6.2.. Een beroepschrift kan alleen per email worden ingediend en wel door verzending aan het emailadres beroep@stichtingimn.nl van de Commissie van Beroep.

- 6.3. Het beroepschrift moet vóór 24:00 uur op 6 augustus 2018 op het emailadres van de Commissie van Beroep zijn ontvangen.

7. Inhoud van het beroepschrift

- 7.1. Het beroepschrift dient te zijn ondertekend door de appellant dan wel een schriftelijk gemachtigde namens appellat en bevat in ieder geval:

- naam en adres van de appellat
- de dagtekening
- een afschrift van het Besluit waartegen het beroep wordt ingesteld
- vermelding van het rayon ten aanzien waarvan beroep wordt ingesteld
- de gronden van het beroep.

- 7.2. Het beroepschrift dient bij indiening aan bovenbedoelde vereisten te voldoen. Nadere termijnen om een verzuim in dit opzicht te herstellen of nadere beroepsgronden in te dienen, zullen niet worden verleend.

- 7.3. Indien de appellat van een beroepschrift ook in persoon wenst te worden gehoord en zijn bezwaren tegen het bestreden Besluit mondeling wil toelichten, dient hij dit in het beroepschrift kenbaar te maken. Als het verzoek om een hoorzitting na 6 augustus 2018 wordt ingediend, zal de Commissie het beroep schriftelijk afhandelen.

8. Ontvangstbevestiging en doorzending van het beroepschrift

- 8.1. De Commissie bevestigt per email de ontvangst van het beroepschrift aan de appellat.

- 8.2. De Commissie zendt zo spoedig mogelijk na ontvangst een afschrift van het beroepschrift aan Stichting IMN alsmede aan overige belanghebbenden.

- 8.3. De Commissie kan naar aanleiding van het ontvangen beroepschrift besluiten onderzoek te laten uitvoeren. Van dat onderzoek wordt verslag uitgebracht in een onderzoeksrapport. Het onderzoeksrapport is uiterlijk twee weken na indiening van een beroepschrift gereed.

- 8.4. De Commissie stelt Stichting IMN en eventuele overige Belanghebbenden in de gelegenheid om binnen twee weken na de datum van dagtekening van het emailbericht

waarbij het beroepschrift door de Commissie aan hen is verstuurd, hun zienswijze schriftelijk kenbaar te maken.

- 8.5. De door de Commissie ontvangen zienswijzen en een eventueel onderzoeksrapport worden per omgaande aan Stichting IMN en eventuele overige Belanghebbenden doorgezonden. Op zienswijzen en het eventuele onderzoeksrapport kan binnen één week na de datum van doorzending worden gereageerd door de appelland.
- 8.6. Een reactie van de appelland wordt door de Commissie per omgaande doorgezonden aan Stichting IMN en de eventuele overige Belanghebbenden. Deze kunnen binnen één week na de datum van doorzending op de reactie van de appelland een aanvullende zienswijze indienen. In deze zienswijze kunnen zij ook ingaan op een ontvangen onderzoeksrapport.
- 8.7. Een aanvullende zienswijze van Stichting IMN of van overige Belanghebbenden wordt door de Commissie per omgaande doorgezonden aan appelland. Op een aanvullende zienswijze kan door appelland niet schriftelijk worden gereageerd. Gebeurt dit wel, dan wordt dit bericht niet in behandeling genomen en teruggestuurd.
- 8.8. Indien de appelland om een hoorzitting heeft gevraagd, zullen ook Stichting IMN en eventuele andere Belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld die hoorzitting bij te wonen en hun zienswijze mondeling toe te lichten.
- 8.9. Aan de appelland of andere belanghebbenden wordt geen inzage gegeven in uit concurrentie-oogpunt gevoelige gegevens, zoals de geoffreerde tarieven of anderszins vertrouwelijke bedrijfsinformatie.
- 8.10. Tot het doorzenden van een afschrift van een beroepschrift aan Stichting IMN en overige Belanghebbenden, als bedoeld in 8.2, dan wel het vragen om een schriftelijke reactie, als bedoeld in 8.4, is de Commissie niet gehouden wanneer het beroepschrift te laat is ingediend of niet aan de vereisten van artikel 7.1 voldoet.

9. Schriftelijke behandeling

Indien de appelland niet om een hoorzitting heeft gevraagd, doet de Commissie uitspraak op basis van alle bij de Commissie overeenkomstig dit reglement ingediende stukken.

10. Mondelinge behandeling

- 10.1. Indien in het beroepschrift om een hoorzitting is gevraagd, stelt de Commissie alle partijen (appellant, Stichting IMN, eventuele andere Belanghebbenden) in de gelegenheid hun zienswijze tijdens een hoorzitting kenbaar te maken. De datum waarop en de plaats waar de hoorzitting zal plaatsvinden, wordt door de Commissie vastgesteld.
- 10.2. De Commissie bepaalt de gang van zaken tijdens de hoorzitting.

11. Beslissing op een beroep

- 11.1. De Commissie kan een beroep niet-ontvankelijk, gegrond dan wel ongegrond verklaren.
- 11.2. Een beroep wordt niet-ontvankelijk verklaard indien (i) niet is voldaan aan de vereisten van artikel 7 en/of (ii) bij overschrijding van de termijn zoals genoemd in artikel 6.
- 11.3. De beslissing van de Commissie wordt vastgelegd in een met redenen omklede uitspraak. De Commissie stelt partijen zo spoedig mogelijk van de uitspraak op de hoogte.
- 11.4. Indien de Commissie een beroep gegrond verklaart, voorziet de Commissie niet zelf in de zaak, doch neemt de Stichting IMN een tweede Besluit met inachtneming van het advies van de Commissie. Tegen het tweede Besluit staat geen beroep bij de Commissie open.